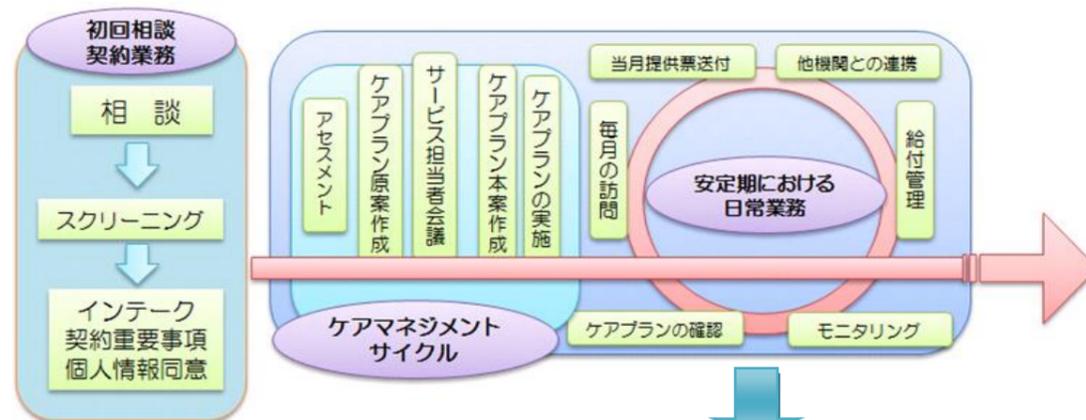


# 介護支援専門員と主治医連携のガイドライン(様式1の活用事例)

## 【ケアマネジメントプロセス】



### ①新規担当時

|       |  |                     |                            |
|-------|--|---------------------|----------------------------|
| 利用者   | 氏名   | 介護度                 | 申請中・要支援1・2<br>要介護1・2・3・4・5 |
|       | 住所   | TEL                 | -                          |
|       | 生年月日   | 明・大・昭 年 月 日 生 ( 歳 ) | 男・女                        |
| 照会目的  | <input type="checkbox"/> 新規・更新・区分変更後のケアプラン作成時の医学的意見について<br><input type="checkbox"/> 利用者の医療・看護・介護・療養の医学的意見・指示について<br><input type="checkbox"/> サービス担当者会議における医学的意見について<br><input type="checkbox"/> 福祉用具貸与(購入)について、医師からの医学的意見について<br><input type="checkbox"/> 医療系サービス導入にあたり、主治医の意見・相談など<br><input type="checkbox"/> 利用者の下記状況についての相談<br><input type="checkbox"/> 他( ) |                     |                            |
| 相談内容等 |  |                     |                            |

※ 例示  
いつもお世話になります。〇〇様の担当ケアマネジャーの〇〇です。宜しくお願い致します。

新規ケアプラン作成にあたり連絡させていただきました。

現在課題としまして、閉じこもり傾向にあるので定期的な外出機会になるデイサービスの利用を検討していますが、医学的管理状況から意見・指示について情報提供お願い致します。

### ②-1 報告

※ 例示  
いつもお世話になります。〇〇様の担当ケアマネジャーの〇〇です。宜しくお願い致します。

利用中のデイサービススタッフより報告を受け連絡させていただきました。

最近、利用時のバイタルチェックから、血圧が高い日が多くあります。〇月〇日 〇〇/〇〇  
次週に通院予定日がありますので、情報提供させていただきます。ご自宅での様子等必要な情報がございましたら、連絡させていただきます。

### ②-2 相談

※ 例示  
いつもお世話になります。〇〇様の担当ケアマネジャーの〇〇です。宜しくお願い致します。

処方されている薬が、指示通り飲んでいないようです。薬剤管理の必要性が高いようでしたら、居宅療養薬剤指導を検討しようと考えていますが、いかがでしょうか？

### ③介護保険認定更新のタイミング

※ 例示  
いつもお世話になります。〇〇様の担当ケアマネジャーの〇〇です。宜しくお願い致します。

介護認定更新申請代行しました。保険者よりの主治医の意見書作成依頼がありますので、連絡させていただきました。

現在、2Wのデイサービス・1Wのホームヘルパー・歩行器のレンタル提供が、介護保険のサービス提供になります。順調に在宅生活継続できていると考えています。予診票を送付しますので、宜しくお願い致します。

### ④介護保険区分変更の検討時

※ 例示  
いつもお世話になります。〇〇様の担当ケアマネジャーの〇〇です。宜しくお願い致します。

〇月〇日付で区分変更申請をしました。保険者よりの主治医の意見書作成依頼がありますので、連絡させていただきました。

現在要介護〇の認定ですが、当時より廃用的なADLの低下が顕著に見られます。特に自宅内外の歩行能力が低下しております。デイサービス・ホームヘルパーの量を増やしたいとの意向があり、予診票を送付しますので、宜しくお願い致します。

### ⑤認定結果後

※ 例示  
いつもお世話になります。〇〇様の担当ケアマネジャーの〇〇です。宜しくお願い致します。

認定結果の報告  
認定結果が要介護〇の認定が出ました。  
期間は、〇〇～〇〇です。

### ①新規担当した際のタイミング

- (ポイント)
- ・担当する旨のご挨拶。
- ・相談内容を簡潔にまとめてご報告する。

### ②担当中の主治医による医学的情報の伺い

- (ポイント)
- ・サービス利用状況の報告や本人の意向を簡潔にまとめてご報告する。

### ③介護認定更新のタイミング

- (ポイント)
- ・サービスの利用状況やリハビリの必要性・支援内容への指示など、確認したい内容を明確に伝える。

### ④区分変更申請等のタイミング

- (ポイント)
- ・区分変更に至った経過や、生活面の変化を簡潔にまとめて伝える。

### ⑤認定結果の報告

- (ポイント)
- ・結果報告を行うように努める。

※相談内容の記載欄に返信の必要性の有無や医師からの回答欄に確認したい内容をあらかじめ入力しておくのも一つの方法です。